

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о неразглашении информации конфиденциального характера и прекращении
обработки персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О.)

проживающий(ая) по адресу: _____

(адрес места постоянной регистрации)

Паспорт: _____
серия номер

(когда, кем выдан)

предупрежден(а), что на период исполнения должностных обязанностей мне
будет предоставлен доступ к информации конфиденциального характера.

Настоящим добровольно принимаю на себя следующие обязательства:

не разглашать информацию конфиденциального характера, которая станет
мне известной в связи с исполнением должностных обязанностей, в течение
всего периода работы в МБОУ ООШ № 27 (352273 РФ Краснодарский край
Отраденский район хут. Зеленчук Мостовой ул. Набережная д. 71, далее -
Работодатель) и после прекращения (расторжения) трудового договора в
течение сроков сохранения конфиденциальности, установленных для каждой
категории информации конфиденциального характера в соответствии с
законодательством Российской Федерации и Положением об обработке и
защите информации конфиденциального характера в МБОУ ООШ № 27.

1. Выполнять требования нормативных правовых актов Российской
Федерации, нормативных актов МБОУ ООШ № 27, регламентирующих
вопросы обработки и защиты информации конфиденциального характера.

2. В случае утраты, недостачи, нарушения порядка обращения с
носителями информации конфиденциального характера, удостоверениями,
ключами от помещений, хранилищ, сейфов, личными печатями, а также в
случае попытки посторонних лиц получить от меня информацию
конфиденциального характера, незамедлительно сообщить об этом

непосредственному руководителю и (или) ответственному за информационную безопасность.

3. Не использовать информацию конфиденциального характера в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, в том числе с целью получения личной выгоды.

4. Возместить Работодателю ущерб, причиненный мною в связи с разглашением информации конфиденциального характера в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. В случае прекращения (расторжения) трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

6. В случае прекращения (расторжения) трудового договора сдать все числящиеся за мной материальные носители информации конфиденциального характера, удостоверения, ключи от помещений, хранилищ, сейфов, личные печати непосредственному руководителю.

Я предупрежден(а), что в случае нарушения данных обязательств буду привлечен(а) к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20__ года _____
(подпись) (расшифровка подписи)